

TO-prosessi

Seuraavia merkintöjä käytetään prosessikuvassa:



Prosessin alku



Prosessin tehtävät



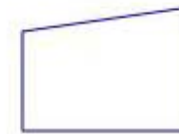
Informaatio, raportti



Prosessin kulku



Informaation kulku

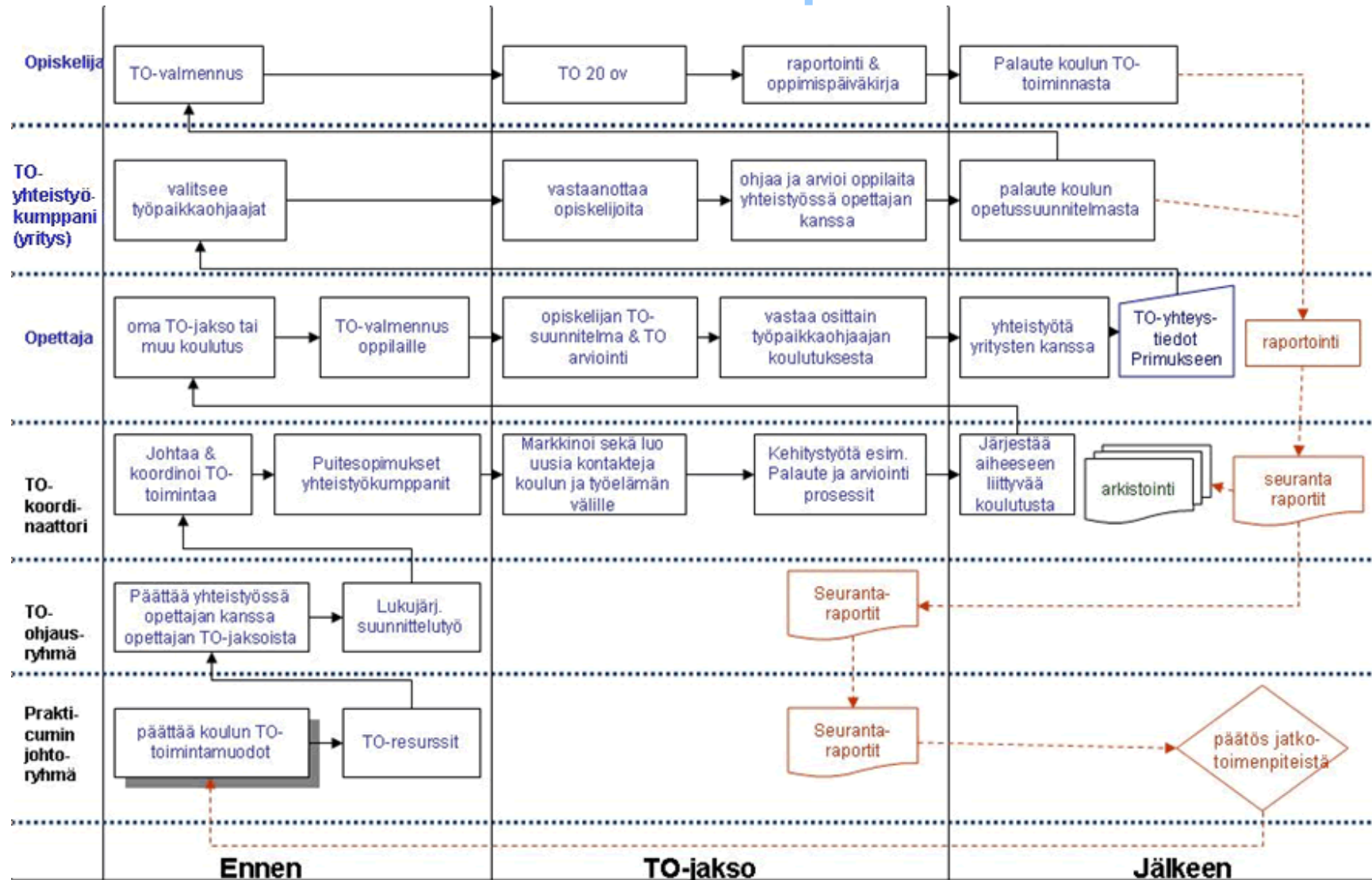


Manuaalinen syöttö



arkivointi

Practicumin TO-prosessi





Michael Mäkelä

Työssäoppimis- (TO) prosessi:

Tehtävä:

TO-prosessin tulisi taata, että kaikki TO-toiminnan vaiheet toteutuisivat. Tuloksena olisi laadukas TO-jakso opiskelijalle.

Prosessivastaavat:

TO-koordinaattori, opettaja, osastopäällikkö, työpaikkaohjaaja

Practicumilla on ohjausryhmä TO-kehittämistä varten. Ryhmään kuuluu osastopäälliköt sekä TO-koordinaattori. Practicumin johtoryhmä päättää koulun yhteisistä työssäoppimisen suuntaviivoista.

Lisäksi Practicumilla on TO-työryhmä, johon kuuluu eri osastojen edustajia. Työryhmä seuraa TO kehitystä ja tavoitteena on saavuttaa yhteinen strategia sekä yhtenäinen menettelytapa. Työssäoppimista varten käytetään niin pitkälle kuin mahdollista samoja lomakkeita, koskien sopimuksia työelämän kanssa, arviointia ym.

Prosessi kuvataan seuraavalla tavalla:

Practicumin johtoryhmä:

Johtoryhmä päättää toimintamenetelmistä sekä antaa resursseja opettajilleen. Johtoryhmä vastaanottaa muutosehdotuksia sekä seuraa TO-toimintaa.

TO-ohjausryhmä:

Ohjausryhmä laatii opettajien TO tavoitteet ja suunnittelee lukujärjestykset. TO-ohjausryhmä osallistuu seurantaraportointiin. Kehittämistarpeet raportoidaan koulun johtoryhmälle.

TO-koordinaattori:

TO-koordinaattori johtaa ja koordinoi TO-toimintaa, vastaa runkosopimuksista, markkinoi koulua sekä solmii yhteyksiä työelämään. TO-koordinaattori kehittää koulun työssäoppimista esim. arvioinnilla ja palautteella. TO-koordinaattori järjestää TO-koulutusta koulun henkilökunnalle. TO-koordinaattori vastaa seurannasta sekä arkistoinnista. TO-koordinaattori raportoi TO-ohjausryhmälle.

Opettaja:

Opettaja, joka saa resursseja työssäoppimisesta, vastaa siitä, että tarpeelliset dokumentit lähetetään TO-paikkaan. Hän vastaa myös oppilaan- sekä työpaikkaohjaajan ohjauksesta. Ohjaus tapahtuu työpaikkavierailuilla sekä tarpeen mukaan myös puhelimitse. Opettaja



Michael Mäkelä

arvioi oppilaan saavutuksia yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa. Opettajat osallistuvat työpaikkaohjaajien koulutukseen sekä täyttävät Prakticum Primus-ohjelmaan TO-yhteystiedot.

Työelämä/Yritys:

Työnantaja valitsee työpaikkaohjaajan, joka sitoutuu ohjaamaan oppilasta työssäoppimisjakson aikana. TO-työpaikka osallistuu tarpeen mukaan Yrkesinstitutet Prakticum in järjestämään Työpaikkaohjaajakoulutukseen. TO-työpaikka vastaanottaa tietyn määrän opiskelijoita sekä antaa palautetta Prakticum TO-toimintaan sekä koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan.

Opiskelija:

Opiskelija suorittaa vähintään 20 opintoviikkoa opiskeluun kuuluvaa työssäoppimista. Opiskelijat ohjataan työssäoppimiseen heidän opiskeluaikanaan Prakticumissa. TO-jakson aikana opiskelija raportoi TO-jaksosta, opettajan ohjeiden mukaisesti. Suoritettua TO-jakson jälkeen, opiskelija antaa palautetta Prakticum TO-toiminnasta.

Prosessin asiakas:

Prosessin varsinaiset asiakkaat ovat Prakticum opiskelijat. Työssäoppimisen toiminnan kautta työelämä saa hyvän mahdollisuuden tutustua sekä vaikuttaa toisen asteen koulutukseen.

TO-prosessin arviointi:

TO-toiminta/prosessi arvioidaan seuraavien aiheiden mukaan:

1. TO ja koulukohtainen opetussuunnitelma
2. koulun TO resurssointi
3. laadultaan hyvien TO-paikkojen lukumäärä
4. työpaikka koulutusympäristönä
5. TO-paikan turvallisuus
6. TO-sopimukset
7. työpaikan ohjaus (esim. työpaikkaohjaajakoulutus)
8. TO-ohjaus koulun opiskelijoille

Arviointivälineet kehitetään projektin aikana.

Liite: TO- prosessikaavio (prosessin graafinen toimintokaavio)